

Verfahrensbeschreibung gem. § 8 des Nds. Datenschutzgesetzes (NDSG)

IServ

Programm	Maßnahmen
E-Mail	<ul style="list-style-type: none">• Berichtigungen sind nachträglich nicht möglich.• Maßnahmen zur Löschung werden wie folgt beschrieben:<ul style="list-style-type: none">○ E-Mails werden beim Löschen in den Ordner „Gelöscht“ verschoben. Dort können sie manuell endgültig gelöscht werden. E-Mails älter als 7 Tage im Ordner „Gelöscht“ werden automatisch endgültig gelöscht.○ E-Mails von gelöschten Benutzern werden ausgeblendet und nach 90 Tagen endgültig gelöscht.○ Eine Löschung erfolgt im Dateisystem.○ Unabhängig davon können Daten noch für längere Zeit auf dem Backupserver vorgehalten werden.• Maßnahmen zur Sperrung sind nicht vorgesehen.• Verfahren zur Übermittlung: Weboberfläche, Mailprogramme per (S)SMTP, POP3(S), IMAP(S) <p>Das Recht, E-Mails mit anderen Servern auszutauschen, kann gewährt werden.</p>
Foren	<ul style="list-style-type: none">• Maßnahmen zur Löschung werden wie folgt beschrieben:<ul style="list-style-type: none">○ Forenbeiträge werden dauerhaft gespeichert. Benutzer können eigene Forenbeiträge nicht ändern oder löschen. Im Missbrauchsfall können einzelne Forenbeiträge von Administratoren, in diesem speziellen Fall „Moderatoren“, gelöscht werden. Ältere Forenbeiträge werden ausgeblendet und sind nur noch über die Archiv-Ansicht aufrufbar.○ Forenbeiträge bleiben auch nach Löschung des Autors vollständig erhalten. Gruppenbezogene Foren werden 90 Tage nach Löschen der Gruppe endgültig gelöscht.○ Eine Löschung erfolgt im Mailserver.○ Unabhängig davon können Daten noch für längere Zeit auf dem Backupserver vorgehalten werden.• Maßnahmen zur Sperrung sind nicht vorgesehen.• Verfahren zur Übermittlung: Weboberfläche
Dateien	<ul style="list-style-type: none">• Berichtigungen von Daten können nur vom Anwender selbst vorgenommen werden. Andere Personen (z. B. Lehrer oder Administratoren) haben keinen Zugriff auf dessen Daten.• Maßnahmen zur Löschung werden wie folgt beschrieben:<ul style="list-style-type: none">○ Änderungen an persönlichen und gruppenbezogenen Dateien sind jederzeit durch den Benutzer selbst möglich.○ Die persönlichen Dateien von gelöschten Benutzern werden nach 90 Tagen endgültig gelöscht. Dateien in Gruppenordnern werden 90 Tage nach Löschen der jeweiligen Gruppe endgültig gelöscht.○ Die Löschung erfolgt im Dateisystem.○ Unabhängig davon können Daten noch für längere Zeit auf dem Backupserver vorgehalten werden.• Maßnahmen zur Sperrung sind nicht vorgesehen.

Verfahrensbeschreibung gem. § 8 des Nds. Datenschutzgesetzes (NDSG)

IServ

	<ul style="list-style-type: none">• Verfahren zur Übermittlung: Weboberfläche, Windows-Freigabe (SMB), WebDAV, FTP
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Der Schüler sieht in der Weboberfläche jederzeit den aktuellen Stand seiner Abgabe. Er kann diese bei Änderungen oder Fehlern erneut hochladen und auch wieder löschen.• Maßnahmen zur Sperrung sind nicht vorgesehen.• Verfahren zur Übermittlung: Weboberfläche, Mailprogramme per (S)SMTP, POP3(S), IMAP(S)
Chat	<ul style="list-style-type: none">• Berichtigungen sind nur im Chat selber und unmittelbar, allerdings nur nachträglich möglich.• Maßnahmen zur Löschung werden wie folgt beschrieben:<ul style="list-style-type: none">○ Die Chatprotokolle werden für 3 Monate aufbewahrt.○ Die Löschung erfolgt im Dateisystem.○ Unabhängig davon können Daten noch für längere Zeit auf dem Backupserver vorgehalten werden.• Maßnahmen zur Sperrung sind nicht vorgesehen.• Verfahren zur Übermittlung: Weboberfläche
Adressbuch	<ul style="list-style-type: none">• Berichtigungen von Adressbucheinträgen können nur vom Anwender selbst vorgenommen werden.• Maßnahmen zur Löschung werden wie folgt beschrieben:<ul style="list-style-type: none">○ Änderungen am eigenen Adressbuch und seinem eigenen Kontakt im gemeinsamen Adressbuch sind jederzeit durch den Benutzer selbst möglich.○ Daten von gelöschten Benutzern werden ausgeblendet und nach 90 Tagen endgültig gelöscht.○ Eine Löschung erfolgt in der Datenbank.○ Unabhängig davon können Daten noch für längere Zeit auf dem Backupserver vorgehalten werden.• Maßnahmen zur Sperrung sind nicht vorgesehen.• Verfahren zur Übermittlung: Weboberfläche
Kalender	<ul style="list-style-type: none">• Berichtigungen an Terminen sind im Rahmen der Berechtigungen jederzeit auch nachträglich möglich.• Eingetragene Termine können im Rahmen der Berechtigungen gelöscht werden. Eine Sicherheitsabfrage ist zu bestätigen.• Maßnahmen zur Sperrung sind nicht vorgesehen.• Es besteht die Möglichkeit Kalender als ICS-Datei zu im- und exportieren.• Der Kalender v2 unterstützt eine vollständige Synchronisation von Terminen über das CalDAV-Protokoll.• Das Kalendermodul bietet auch eine Funktion zum Abonnieren von externen Kalendern.
Internet	<ul style="list-style-type: none">• Maßnahmen zur Berichtigung sind nicht vorgesehen.• Maßnahmen zur Löschung werden wie folgt beschrieben:<ul style="list-style-type: none">○ Webproxy-Log: 7 Tage.

Verfahrensbeschreibung gem. § 8 des Nds. Datenschutzgesetzes (NDSG)
IServ

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Firewall-Log: 1 Monat ○ Verbleibende Zeitguthaben zur Internetrecherche werden beim Löschen eines Benutzers ausgeblendet und nach 90 Tagen endgültig gelöscht. ○ Eine Löschung erfolgt im Dateisystem. ○ Unabhängig davon können Daten noch für längere Zeit auf dem Backupserver vorgehalten werden. ● Maßnahmen zur Sperrung sind nicht vorgesehen. ● Verfahren zur Übermittlung: keine
Drucken	<ul style="list-style-type: none"> ● Berichtigungen von Druckaufträgen können nur vom Anwender selbst vorgenommen werden. ● Maßnahmen zur Löschung werden wie folgt beschrieben: <ul style="list-style-type: none"> ○ Auf dem Server gespeicherte Druckaufträge können jederzeit durch den Benutzer selbst gelöscht werden. ○ Druckaufträge von gelöschten Benutzern nach 90 Tagen endgültig gelöscht. ○ Eine Löschung erfolgt im Dateisystem. ○ Unabhängig davon können Daten noch für längere Zeit auf dem Backupserver vorgehalten werden. ● Maßnahmen zur Sperrung sind nicht vorgesehen. ● Verfahren zur Übermittlung: Weboberfläche, gängige Druckprotokolle (z. B. SMB, IPP)
Infobildschirm	<ul style="list-style-type: none"> ● Änderungen der Inhalte von Infobildschirmen sind jederzeit möglich. ● Die Löschung der Inhalte von Infobildschirmen ist jederzeit möglich. ● Maßnahmen zur Sperrung sind nicht vorgesehen. ● Eingestellte Inhalte werden auf dem Bildschirm angezeigt und können jedermann innerhalb der Schule wahrgenommen werden.
Buchungen	<ul style="list-style-type: none"> ● Änderungen von Buchungen sind jederzeit möglich. ● Die Löschung von Buchungen ist jederzeit möglich. ● Maßnahmen zur Sperrung sind nicht vorgesehen. ● Die Übermittlung der Buchungen ist nicht vorgesehen.
Klausurplan	<ul style="list-style-type: none"> ● Änderungen am Klausurplan sind jederzeit möglich. ● Die Löschung von Klausuren ist jederzeit möglich. ● Maßnahmen zur Sperrung sind nicht vorgesehen. ● Die Klausuren der nächsten 14 Tage werden auf dem IDesk der betroffenen Schüler angezeigt.