

Organisationsverteilung

Stand (09/2018)



Bereich	Leitung & Teams	Zuständigkeiten/ Aufgabenbereiche
Schulleitung & ständige Vertretung	Fr. Fahlbusch-Schmidt Fr. Bürger	Gesamtverantwortung (Operatives Geschäft, Steuerung der Qualitätsentwicklung, Verwaltung finanzieller, sächlicher und personeller Ressourcen, Verwaltung und Statistik, Pflege der Homepage, Datenschutz, ...) Stunden-, Vertretungs-, Aufsicht- und Raumplangestaltung, Wanderplan, Verwaltung von Telefon-/ WPK- Listen
Didaktische Leitung	Fr. Stein von Kamienski	Koordinierung von Maßnahmen zur Öffnung von Schule Weiterentwicklung und Umsetzung des Schulprogramms (u.a. Methodenkonzept, Förderkonzept) Entwicklung von Grundsätzen zu Lernkontrollen und zur Leistungsbewertung Einführung neuer Lehrkräfte Erstellung eines Fortbildungskonzepts
Koordinator*innen	(GTS) Fr. Freitag (Inklusion) Fr. Handschak (Prävention) Fr. Kohnen (Medien) Fr. Schomacker	Planung, Leitung und Koordination von Projekten und Sitzungen; Ansprechpartnerinnen für die Bereiche
Sekretariat	Fr. Müller Fr. Reichmann Fr. Uelzen	Verwaltungsgeschäfte (Akten, Krankmeldungen) Listenerstellung (WPK, Praktikum, SuS/ Elternvertretungen, Klassenlisten) (Ab-) Rechnungen, Bestellungen Mensa (Zugang, Chip, Stornierung) Post-/Paketannahme Ausgabe von 1.Hilfe – Materialien
Fachbereiche	AW Naturwissenschaften Sprachen GSW Hauswirtschaft Inklusion Musisch-kult. Bildung	Hr. Göhring Fr. Abeling i.V. Fr. Karius Fr. Loos Hr. Behrens Fr. Freitag Fr. Handschak Hr. Stichweh/ Fr. Kohnen
		Überblick über den Fachbereichsetat Koordination von Materialbestellungen ...

Religion	Hr. Preuß	} ... Organisation und Koordination von FBK Mitwirkung an der Weiterentwicklung des meth. Konzepts
Sport	Fr. Lindhorst/ Hr. Stichweh	
Textil	Fr. Möller	
Werken/ Technik	Hr. Agena	
WPK/ Kurse		
Planung & Organisation	Fr. Stein von Kamienski	Erneuerung/ Ausgabe von Wahlzetteln Schülerzuweisungen auszählen/ vornehmen
Koordination bei Entfall	Fr. Bürger	Mitteilung des Entfalls bei der Gemeinde, Einpflegen in den Vertretungsplan
Mensateam	Fr. Freitag	Absprachen mit SuS, Gemeinde und Sekretariat Informationen an SuS, Eltern, Kolleginnen/ Kollegen
Schulfirma		
	Fr. Kohnen und Ltg. der einzelnen Abteilungen	Informationen an Eltern/ das Kollegium Koordination der einzelnen Abteilungen Geschäftsüberwachung Regelmäßige Evaluation Zertifizierung und Bewertung
Ausstellungen		
Organisation Koordination	Hr. Stichweh (Ku)	Planung regelmäßiger Ausstellungen FB Kunst Kontakte nach außen (Eltern, Müllerhaus, ...) herstellen
Prävention & Sicherheit		
Mediation Schlichtung	Fr. Friese Fr. Bickmann/ Fr. Friese	Meditative Angebote durchführen und evaluieren Anleitung und Durchführung der Streitschlichtung
Schulsozialarbeit	Hr. Pfaff	Beratung/ Gesprächsführung bei schulischen und sozialen Konflikten (Krisenintervention) Pausengestaltung optimieren Angebot versch. Projekte und Vernetzung mit schulrelevanten Arbeitskreisen/ Institutionen Unterstützung der SV
Beratungslehrkraft	Fr. Kohnen	SuS (ggf. unter Einbezug der Eltern) beraten und Unterstützen Mitwirkung bei pädagogischen Maßnahmen
Sicherheitsbeauftragter	Hr. Agena	Koordination notwendiger Maßnahmen des Sicherheitskonzepts/ Austausch mit Hausmeister & SL
Erste-Hilfe-Beauftragte	Fr. Schomacker	Organisation und Koordination von Erste-Hilfe-Lehrgängen
Gefahrenstoffbeauftragter	Hr. Sonnenberg	Überwachung der Chemikalien und Gefahrenstoffe
Datenschutzbeauftragter	Hr. Preuß	s.u.
Methoden & Konzepte		
DidaLei Projektunterricht	Fr. Stein v. Kamienski & weitere	Weiterentwicklung der didaktischen Konzeption Koordination fachübergreifender Unterrichtsarbeit Schulprogramm (Fortschreibung, Evaluation)

Lernbüro		GTS-Konzeption
Schulassistenz	Fr. Hamann	Bereitstellung von Lehrmitteln/ Unterrichtsmaterialien sowie Computer Hard- & Software; Medienzentrumsfahrten Mitwirkung bei der Vorbereitung/ Durchführung von Projekten (u.a. Abschlussarbeiten, Laminieren, Folien); <u>Schwerpunkt:</u> Betreuung technischer Geräte, PC-Einführung Jahrgang 5, Koordination Schülertransport
Hausmeister	Hr. Meints Hr. Desens	Überwachung & Instandhaltung, Sicherheit (Türen/ Fenster), Reinigung/ Pflege von Gebäude und Grünanlagen, Sonstige Aufgaben (lt. Vertrag)
Bücherei	Fr. Albrecht	Buchausleihe (keine Lehr-/ Lernmittel)
Berufsberatung Praktikum Berufsorientierung	Hr. Hoffmann Hr. Göhring Klassenleitungen Hr. Göhring	Informationen in Einzel-/ Gruppengesprächen, BIZ Koordination der Praktikumsstellen (Klassenlisten/ Betriebe) Durchführung von Praktikumsbesuchen Konzepterstellung: Fachübergreifende Maßnahmen im Hinblick auf die Berufsorientierung Ansprechpartner für emforce-Paten, Berufsorientierungsmesse, ...
Präventionsteam	Fr. Kohnen Hr. Pfaff	Informationsaustausch und Absprachen im Bereich: <ul style="list-style-type: none"> - Bewegte Schule (Me) - Ernährung (Ft) - Schule ohne Rassismus (Bs) - Sucht (Pf) - Soziales Lernen (Fr/ Pf)
Kooperation Lebenshilfe	Fr. Fahlbusch-Schmidt Fr. Barthel Fr. Bürger	Planung von Maßnahmen zu Kooperation
Personalrat	Fr. Czerwinska Fr. Meinke Fr. Möller Fr. Philipp Hr. Sonnenberg	Vertretung der Interessen des Kollegiums Stellungnahme bei Zugängen/ Abgängen von Kolleginnen/ Kollegen/ Mitarbeitern Weiterleitung aktueller Themen (z.B. im Bereich (Alters-) Teilzeit etc.)
Gleichstellungsbeauftragte	Fr. Friese	Stellungnahme bei Zugängen/ Abgängen von Kolleginnen/ Kollegen/ Mitarbeitern
Datenschutzbeauftragter	Hr. Preuß	Konzepterstellung zum Datenschutz an der Schule Beratung und Informationsweitergabe zu datenschutzrelevanten Themen
Fortbildungsbeauftragte	Siehe DidaLei ↑	
Schulförderverein	Hr. Spahr	Verwaltung von Spendeneinnahmen,

	Hr. Pfaff	Kofinanzierung bei Projekten und Anschaffungen für Schüler
--	-----------	--