

Die Arbeit der FBK-Leitungen

(Stand 10/ 2017)



| Aufgabe(n) | Inhalte |
|---------------------------------|---|
| Konferenzen | Leitung von Fach(bereichs)konferenzen, Übernahme einzelner Punkte in Gesamtkonferenzen, Vorbereitung und Durchführung fächerübergreifender Konferenzen |
| Lehrplan | Koordinierung der Erstellung schuleigener Lehrpläne für einzelne Fächer, Mitwirkung bei der Erstellung eines Schulprogrammes Umsetzung Methodentraining |
| Medien | Sammlungen- und Vorbereitungsräume betreuen, bzw. Betreuung koordinieren, Kontakt zu Schulbuchfirmen, Schulbucheinführung, Sichtung von Katalogen und Information der Kolleginnen und Kollegen |
| Finanzhaushalt | Verwaltung von Etatzuweisungen, bzw. Nachfrage über Ausgaben/ Anschaffungen, |
| Schulleben | Mitwirkung bei der Organisation von Projektunterricht und –wochen, Koordination von Schulaufführungen und Ausstellungen, Mitwirkung bei der Planung von Schulfesten, Planung und Ausführung von kulturellen Veranstaltungen, Ideen aufnehmen und einbringen, Schule schülerfreundlich gestalten |
| Beratung | Ansprechpartner sein, Anleitung fachfremder und neuer Kolleginnen und Kollegen, Elterninformationen über bestimmte schulische Bereiche, Schülerinformation, Fortbildungsberatung für Kolleginnen und Kollegen in enger Absprache mit der DidaLei |
| Außerschulische Lernorte | Ausstellungsbesuche organisieren und koordinieren, Organisation von BIZ-Besuchen, Betriebspraktika, Vermittlung von Praktikumsstellen, Arbeitsplatzerkundungen, Einweisung fachfremder Kolleginnen und Kollegen in das Betriebspraktikum, Kontakt Arbeitsamt, Kontakt zur Wirtschaft, Kontakt zu Kammern und Verbänden, Kulturangebote für Schule organisieren |
| Sonstiges | Koordination der Anwärterbetreuung (fachlich) |

Ansprechpartner:
Weitere Hinweise:

Fachbereichskonferenzleitungen
Ordner der Fachbereiche