

## Leitfaden zur häuslichen Beschulung Informationen für Schüler\*innen und Erziehungsberechtigte

<b>Grundlagen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ es besteht Schulpflicht</li> <li>➤ die gestellten Aufgaben sind in der vorgegebenen Zeit <u>verpflichtend</u> selbstständig zu bearbeiten und in Szenario C auch zu kontrollieren</li> <li>➤ Lernumfang: Jahrgänge 5-8: 3 Zeitstunden pro Tag Jahrgänge 9/10: 4 Zeitstunden pro Tag</li> <li>➤ die Arbeitszeiten liegen möglichst im Vormittag in der Zeit von 8 - 14 Uhr</li> <li>➤ Stundenplanmuster als Planungshilfe sind im Klassenordner hinterlegt</li> <li>➤ bei Erkrankung muss die Krankmeldung wie gewohnt erfolgen</li> </ul>	
	<b><u>Szenario B</u></b>	<b><u>Szenario C</u></b>
<b>Bereitstellung der Aufgaben</b>	<p><b>Modell 1 (wöchentlicher Wechsel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ die Schüler*innen im Homeschooling erhalten für die Zeit der häuslichen Beschulung über den jeweiligen Klassenordner bei Iserv einen Wochenarbeitsplan (darin sind alle Aufgaben für die Fächer enthalten)</li> </ul> <p><b>Modell 3 (täglich Wechsel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ alle Schüler*innen im Homeschooling erhalten ihre Aufgaben im Präsenzunterricht (ggf. per Mail)</li> <li>➤ Schüler*innen legen die Ergebnisse im Präsenzunterricht (der Folgewoche) vor</li> <li>➤ Kontrolle und Korrektur erfolgt im Präsenzunterricht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ alle Schüler*innen erhalten jede Woche über den jeweiligen Klassenordner bei Iserv einen Wochenarbeitsplan (darin sind alle Aufgaben für die Fächer für eine Woche enthalten)</li> <li>➤ wöchentliche Rückmeldung der Schüler*innen per Mail an die Klassenleitung (siehe Leitfragen auf dem Wochenarbeitsplan)</li> <li>➤ Kontrolle der Ergebnisse erfolgt selbstständig mit den Lösungshinweisen im Klassenordner</li> </ul>
<b>Klassenordner (IServ)</b>	<p><b>Modell 1 (wöchentlicher Wechsel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>im Klassenordner wird für jede aktuelle Woche ein neuer Ordner erstellt (Bsp. Woche 9.11.-13.11.20)</u></li> <li>➤ <u>in den aktuellen Wochenordner stellt die Klassenleitung für die Schüler*innen im Homeschooling ab 17.30 Uhr bis 20.00 Uhr des Folgetages nach Wechsel in Szenario B den aktuellen Wochenarbeitsplan ein (im Folgenden wie Szenario C)</u></li> <li>➤ im Wochenordner werden bei Bedarf auch Anleitungen /Hinweise u.ä. zu den Aufgaben hinterlegt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>im Klassenordner wird für jede aktuelle Woche ein neuer Ordner erstellt (Bsp. Woche 9.11.-13.11.20)</u></li> <li>➤ <u>in den aktuellen Wochenordner stellt die Klassenleitung bis Montag 8.00 Uhr den aktuellen Wochenarbeitsplan ein</u></li> <li>➤ im Wochenordner werden bei Bedarf auch Anleitungen /Hinweise u.ä. zu den Aufgaben hinterlegt</li> <li>➤ Lösungshinweise/Lösungen für die verpflichtende Selbstkontrollen werden dort durch die Fachlehrkräfte jeden Freitag bis 10 Uhr eingestellt</li> </ul>

<p><b>Bewertung</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ die Ergebnisse werden mit in die mündliche und fachspezifische Bewertung herangezogen, wenn die Erstellung auf eine selbstständige Arbeit schließen lässt</li> <li>➤ das erworbene Wissen kann im Präsenzunterricht in Form von Tests, Lernzielkontrollen oder mündlicher Abfragen überprüft werden</li> <li>➤ <u>Mögliche Bewertungskriterien:</u>  <b>Inhaltliche Leistungen</b>        (sachliche Richtigkeit, fachliche Vollständigkeit, Verwendung von Fachsprache, Umfang, Eigenständigkeit der Arbeit)  <b>Darstellungsleistung</b>        (Formale Korrektheit/Äußeres, Sprachliche Richtigkeit, Gliederung und Struktur, Darstellen von Arbeitsergebnissen, gedankliche Komplexität)  <b>Formale Kriterien</b>        (Einhalten von Vorgaben (terminlich, zeitlich, formal, inhaltlich), Erreichbarkeit / Kommunikation, Sorgfalt, Kontinuität)</li> <li>➤ Die Lehrkraft kann die einzelnen Kriterien je nach Aufgabenformat unterschiedlich gewichten, nicht alle Kriterien müssen zum Tragen kommen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ die Form der Abgabe von Arbeitsergebnissen ist im Jahrgang festgelegt (siehe dazu Hinweise im Klassenordner)</li> <li>➤ die Ergebnisse werden mit in die mündliche und fachspezifische Bewertung herangezogen, wenn die Erstellung auf eine selbstständige Arbeit schließen lässt</li> <li>➤ alle Fachlehrkräfte können mit Schüler*innen Kontakt aufnehmen, wenn sie Arbeitsergebnisse abfragen oder besprechen möchten</li> <li>➤ das erworbene Wissen kann nach Wiederaufnahme des Schulbetriebs in Form von Tests, Lernzielkontrollen oder mündlicher Abfragen überprüft werden</li> <li>➤ <u>Mögliche Bewertungskriterien:</u>  <b>Inhaltliche Leistungen</b>        sachliche Richtigkeit, fachliche Vollständigkeit, Verwendung von Fachsprache, Umfang, Eigenständigkeit der Arbeit  <b>Darstellungsleistung</b>        Formale Korrektheit/Äußeres, Sprachliche Richtigkeit, Gliederung und Struktur, Darstellen von Arbeitsergebnissen, gedankliche Komplexität  <b>Formale Kriterien</b>        Einhalten von Vorgaben (terminlich, zeitlich, formal, inhaltlich), Erreichbarkeit / Kommunikation, Sorgfalt, Kontinuität</li> <li>➤ Die Lehrkraft kann die einzelnen Kriterien je nach Aufgabenformat unterschiedlich gewichten, nicht alle Kriterien müssen zum Tragen kommen.</li> </ul>
<p><b>Austausch</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wöchentliche telefonische Kontaktaufnahme durch die Klassenleitung und Fachlehrkräfte (in Szenario B/Modell 1 (wöchentlicher Wechsel) nur bei Schüler*innen, die nicht in der Schule sind)</li> <li>➤ wöchentliche Sprechstunde aller Lehrkräfte (Mo-Fr), ggf. als digitaler Kontakt</li> </ul>	

	<p>➤ Sprechzeiten und Kontaktdaten sind im Klassenordner hinterlegt</p>
<b>Erreichbarkeit der Schule</b>	<p>➤ Sekretariat und Schulleitung sind täglich von 8:00 – 13:00 Uhr in der Schule erreichbar: Telefon: 04236-93120 Mail: <a href="mailto:info@schule-am-lindhoop.de">info@schule-am-lindhoop.de</a> Homepage: <a href="http://www.neu.schule-am-lindhoop.de">www.neu.schule-am-lindhoop.de</a></p>